



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 24 lutego 2023 r.

Poz. 1500

UCHWAŁA NR LIII/496/2023 RADY MIEJSKIEJ W TUCHOWIE

z dnia 22 lutego 2023 roku

w sprawie uchwalenia Statutu Młodzieżowej Rady Gminy Tuchów

Na podstawie art. 5 b ust. 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 r., poz. 40) Rada Miejska w Tuchowie uchwała, co następuje:

§ 1. Nadaje się Młodzieżowej Radzie Gminy Tuchów Statut w brzmieniu załącznika do niniejszej Uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr XLV/432/2022 Rady Miejskiej w Tuchowie z dnia 29 czerwca 2022 r. w sprawie uchwalenia Statutu Młodzieżowej Rady Gminy Tuchów.

§ 3. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej opublikowania.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Tuchowie

mgr Stanisław Obrzut

Załącznik do uchwały Nr LIII/496/2023
Rady Miejskiej w Tuchowie
z dnia 22 lutego 2023 r.

Statut Młodzieżowej Rady Gminy Tuchów

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Statut określa zasady działania, cele i zadania oraz tryb i kryteria wyboru Młodzieżowej Rady Gminy Tuchów, zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania członka Młodzieżowej Rady Gminy Tuchów.

2. Rada jest reprezentacją młodzieży zamieszkałej na terenie gminy Tuchów.

3. Ilekroć w Statucie mowa jest o:

- 1) Radzie – należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Gminy Tuchów,
- 2) Radnym – należy przez to rozumieć członka Młodzieżowej Rady Gminy Tuchów,
- 3) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Tuchowie,
- 4) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Tuchowie,
- 5) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Tuchowa.

Rozdział 2. Zasady działania Rady

§ 2. 1. Mandat Radnego ma charakter społeczny, politycznie neutralny i sprawowany jest nieodpłatnie.

2. Obsługę administracyjno-biurową Rady zapewnia Urząd poprzez biuro Rady Miejskiej.

3. Rada może współpracować z innymi młodzieżowymi radami gmin, młodzieżowymi radami powiatów oraz młodzieżowymi sejmikami województw, organizacjami pozarządowymi w kraju oraz za granicą, a także instytucjami publicznymi w celu realizacji swoich zadań.

§ 3. 1. Radny może zostać delegowany do reprezentowania Rady na zorganizowanych wydarzeniach. Delegowanie następuje bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu jawnym.

2. Radnemu biorącemu udział w posiedzeniach Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Radę, a w przypadku niepełnoletniego Radnego – także jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu, zwraca się koszty przejazdu na terenie kraju związane z udziałem w posiedzeniu Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Radę.

3. Zwrot kosztów, o których mowa w ust. 2 następuje na wniosek radnego, do którego należy załączyć dokument potwierdzający ich poniesienie, w szczególności rachunków, faktur lub biletów, potwierdzających poniesione wydatki lub informacji o wysokości poniesionych kosztów przejazdu samochodem.

4. Informacja o poniesionych kosztach przejazdu samochodem winna zawierać wyliczenie kosztów na podstawie ceny paliwa, ilości przejechanych kilometrów i średniego zużycia paliwa.

5. Wniosek powinien zostać złożony Prezydium Rady w terminie do 30 dni od dnia poniesienia kosztów.

6. Zwrotu kosztów dokonuje się na rachunek bankowy wskazany we wniosku lub w gotówce w terminie 30 dni od złożenia wniosku.

Rozdział 3. Zadania Rady

§ 4. 1. Do zadań Rady należy w szczególności:

- 1) opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej dotyczących młodzieży,
- 2) udział w opracowaniu dokumentów strategicznych gminy na rzecz młodzieży i monitorowanie ich realizacji,

- 3) podejmowanie działań na rzecz młodzieży, w szczególności w zakresie edukacji obywatelskiej, na zasadach określonych przez Radę Miejską,
- 4) reprezentowanie interesów młodzieży wobec instytucji samorządowych i rządowych,
- 5) kształtowanie postaw patriotycznych i demokratycznych,
- 6) działanie na rzecz ochrony praw i godności ucznia,
- 7) promocja kultury, w szczególności tworzonej przez ludzi młodych i do nich adresowanej,
- 8) organizowanie przez ludzi młodych pomocy charytatywnej.

2. Rada wykonuje swoje zadania w szczególności poprzez:

- 1) stałą współpracę z młodzieżą zamieszkującą teren gminy, Radą Miejską, organizacjami pozarządowymi, a także innymi podmiotami, których cel działania jest zgodny z zadaniami Rady,
- 2) składanie wniosków o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej w celu procedowania przyjęcia stosownych uchwał przez Radę Miejską,
- 3) podejmowanie inicjatyw mających służyć młodzieży,
- 4) inicjowanie działań dotyczących życia młodzieży, w szczególności w zakresie nauki, kultury, sportu, turystyki i ekologii,
- 5) opiniowanie projektów niektórych uchwał Rady Miejskiej, które dotyczą młodzieży,
- 6) nawiązywanie współpracy z krajowymi oraz zagranicznymi organizacjami,
- 7) koordynowanie i inspirowanie inicjatyw młodych ludzi,
- 8) prowadzenie działalności informacyjno – doradczej,
- 9) współpracę z samorządami uczniowskimi.

3. Rada ma prawo:

- 1) kierować zapytania lub wnioski w sprawach dotyczących gminy,
- 2) organizować wydarzenia na rzecz młodzieży,
- 3) uczestniczyć w obradach Rady Miejskiej.

Rozdział 4. Prawa i obowiązki radnych

§ 5. Radny ma prawo:

- 1) zgłaszania postulatów i inicjatyw,
- 2) uzyskania każdej informacji dotyczącej prac Rady,
- 3) domagania się wniesienia pod obrady Rady spraw, które uważa za społecznie pilne i uzasadnione, zwłaszcza tych, które wynikają z postulatów i skarg wyborców,
- 4) do rezygnacji z zajmowanego stanowiska oraz do zrzeczenia się mandatu w czasie trwania kadencji.

§ 6. Radny ma obowiązek:

- 1) godnie reprezentować Radę,
- 2) przestrzegania Statutu i uchwał Rady,
- 3) udziału w realizacji celów Rady,
- 3) uczestniczenia w sesjach Rady, zebraniach roboczych i pracy Zespołów Problemowych, do których został wybrany,
- 4) informowania swoich wyborców o działalności Rady,
- 5) przedstawiania wniosków swoich wyborców na sesjach Rady,
- 6) powiadomienia Przewodniczącego Rady o zmianie miejsca nauki.

Rozdział 5. Organy Rady

§ 7. 1. Organem wykonawczym Rady jest Prezydium Rady, zwane dalej „Prezydium”, powołane spośród radnych przez Radę na okres jej kadencji. Prezydium składa się z Przewodniczącego Rady, dwóch Wiceprzewodniczących i Sekretarza Rady.

2. Rada wybiera Przewodniczącego Rady oraz pozostałych członków Prezydium bezwzględną większością głosów przy obecności przynajmniej połowy składu Rady w głosowaniu tajnym, Prezydium wybierane jest na pierwszej sesji nowo wybranej Rady.

3. Rada na wniosek $\frac{1}{4}$ jej składu może odwołać członka Prezydium lub całe Prezydium bezwzględną większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu, w głosowaniu tajnym.

4. Jeżeli wniosek o odwołanie członka Prezydium nie uzyskał wymaganej większości głosów, to kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 3 miesięcy od poprzedniego głosowania.

5. Odwołany członek Prezydium lub całe Prezydium pełni swoje obowiązki do czasu powołania nowego członka Prezydium lub całego Prezydium.

6. Prezydium ustępującej kadencji pełni swoje obowiązki do czasu powołania Prezydium kolejnej kadencji.

7. Członek Prezydium może zrezygnować z pełnionej funkcji w Prezydium. Na jego miejsce Młodzieżowa Rada wybiera nową osobę zgodnie z ust.2.

§ 8. Do zadań Prezydium Rady należy w szczególności:

- a) przygotowanie projektów uchwał Rady,
- b) określenie sposobu wykonywania uchwał,
- c) realizacja uchwał Rady.

§ 9. Do zadań Przewodniczącego Rady należy:

- a) kierowanie bieżącymi sprawami Rady, organizowanie pracy Prezydium oraz reprezentowanie Rady na zewnątrz,
- b) zwoływanie sesji Rady, przygotowywanie porządku obrad, przewodniczenie obradom,
- c) składanie Młodzieżowej Radzie sprawozdań z działalności Prezydium.

§ 10. Do zadań Wiceprzewodniczących Rady należy:

- a) w razie nieobecności Przewodniczącego Rady kierowanie obradami Rady,
- b) informowanie środków masowego przekazu o poczynaniach Rady.

§ 11. Do zadań Sekretarza Rady należy prowadzenie dokumentacji Rady, a w szczególności sporządzanie protokołów sesji Rady.

Rozdział 6. Organizacja wewnętrzna i tryb pracy Rady

§ 12. 1. Rada odbywa sesje w liczbie niezbędnej do wypełniania swoich zadań (quorum), nie rzadziej niż raz na rok.

2. Pierwszą sesję Rady kolejnej kadencji do czasu wyboru Przewodniczącego Rady zwołuje i prowadzi Przewodniczący Rady Miejskiej w Tuchowie.

§ 13. 1. Sesje organizuje i zwołuje Przewodniczący Rady ustalając projekt porządku, miejsce, dzień i godzinę otwarcie obrad.

2. O sesji powiadamia się radnych, zawiadamiając szkołę radnego i przekazując projekt porządku obrad.

§ 14. Listę gości zaproszonych na sesję ustala Przewodniczący Rady.

§ 15. Rada jest zdolna do podejmowania uchwał, gdy w obradach uczestniczy co najmniej jej połowa składu.

§ 16. 1. Sesję otwiera i prowadzi Przewodniczący Rady, a w razie jego nieobecności lub gdy zachodzi potrzeba zastąpienia go w obradach, jeden z Wiceprzewodniczących Rady.

2. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego Rady formuły: „Otwieram *nr sesji* sesję Młodzieżowej Rady Gminy Tuchów”.

§ 17. 1. Na początku sesji Przewodniczący Rady na podstawie listy obecności podaje liczbę radnych biorących udział w obradach.

2. Po ustaleniu liczby radnych Przewodniczący Rady przedstawia porządek obrad oraz przyjmuje wnioski w sprawie jego zmiany.

3. W każdym momencie sesji Przewodniczący Rady udziela głosu dla zgłoszenia wniosku o charakterze formalnym. Wniosek o charakterze formalnym może dotyczyć:

- a) zakończenia dyskusji,
- b) ograniczenia czasu trwania wystąpień,
- c) przeliczenia głosów,
- d) zarządzenia przerwy w obradach,
- e) stwierdzenia quorum,
- f) prawa repliki,
- g) utajnienia głosowania.

4. Przewodniczący Rady przyjmuje wniosek formalny lub poddaje pod głosowanie.

§ 18. 1. Przewodniczący Rady prowadzi obrady według porządku obrad, przy czym w uzasadnionych przypadkach może za zgodą Rady dokonywać zmian w kolejności realizacji jego poszczególnych punktów.

2. Przewodniczący obrad udziela głosu zgodnie z kolejnością zgłoszeń, najpierw radnym, a potem innym uczestnikom obrad.

§ 19. 1. Przewodniczący Rady czuwa nad sprawnym przebiegiem i zachowaniem właściwego porządku obrad, w tym wystąpień radnych i innych osób na sesji.

2. Przewodniczący Rady może zwracać mówcom uwagę na odejście od tematu, formę i czas trwania wystąpienia. Przewodniczący Rady może odebrać mówcy głos polecając odnotowanie tego faktu w protokole sesji.

3. Przewodniczący Rady może nakazać opuszczenie sali obrad przez osoby spoza Rady, które swoim zachowaniem lub wystąpieniem zakłócają porządek obrad, bądź uchybiają powadze sesji Młodzieżowej Rady.

§ 20. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący Rady kończy sesję wypowiadając formułę: „Zamykam *nr sesji* Sesję Młodzieżowej Rady Gminy Tuchów”.

§ 21. 1. Z każdej sesji Sekretarz Rady sporządza protokół, będący urzędowym zapisem przebiegu obrad i podejmowanych przez Radę rozstrzygnięć. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz podjęte przez Radę uchwały.

2. Protokoły z sesji Sekretarz Rady udostępnia radnym do wglądu.

§ 22. 1. Sprawy będące przedmiotem obrad Rada rozstrzyga w drodze uchwał.

2. Uchwały mają postać odrębnych dokumentów z wyjątkiem:

- a) uchwał o charakterze proceduralnym,
- b) uchwał podejmowanych w wyniku rozpatrzenia sprawozdań lub informacji związanych z realizacją uchwał Rady.

3. Uchwała powinna zawierać:

- a) datę i tytuł uchwały,
- b) podstawę prawną uzasadniającą podjęcie uchwały,

- c) właściwą treść (motywację podjęcia uchwały),
- d) określenie organów odpowiedzialnych za wykonanie uchwały,
- e) termin wejścia w życie uchwały.

§ 23. 1. Uchwałę opatruje się numerem. Numer uchwały składa się z oznaczenia numeru sesji, oznaczenia numeru kolejnego uchwały oraz oznaczenia dwoma ostatnimi cyframi roku jej podjęcia. Numer sesji oznacza się cyframi rzymskimi, kolejność podjętej uchwały i ostatnie cyfry roku – cyframi arabskimi.

2. Uchwały Rady podpisuje jej Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący, który przewodniczył obradom.

3. Oryginały uchwał ewidencjonuje i przechowuje wraz z protokołem biuro Rady Miejskiej w Tuchowie.

§ 24. 1. Rada podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, o ile Statut nie stanowi inaczej.

2. Uchwałę uważa się za podjętą zwykłą większością głosów, jeśli za jej podjęciem oddano większą liczbę głosów niż głosów przeciwnych jej podjęciu.

3. Wyniki głosowania odnotowuje się w protokole sesji.

Rozdział 7. Inicjatywa uchwałodawcza

§ 25. 1. Z inicjatywą podjęcia uchwały może występować Prezydium lub radni w liczbie, co najmniej $\frac{1}{4}$ składu Rady, dalej jako Inicjator.

2. Z wnioskiem o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej mogą występować do podmiotów wymienionych w ust. 1 samorządy uczniowskie szkół z terenu Gminy Tuchów. Wnioski te składane są za pośrednictwem biura Rady Miejskiej.

§ 26. 1. Wnioski w sprawie podjęcia uchwały przez Radę, a także projekty uchwał przedstawia Radzie wraz z uzasadnieniem Inicjator.

2. Wnioski wraz z projektem uchwały, zawierającym elementy, o których mowa w § 22. ust. 3 oraz podpisem Inicjatora składa się w biurze Rady Miejskiej.

3. Projekty uchwał, pracownik biura Rady Miejskiej przedkłada do sprawdzenia pod względem prawnym radcy prawnemu Urzędu, a następnie kieruje do przewodniczącego Rady.

Rozdział 8. Wygaśnięcia mandatu i odwołania członka Rady.

§ 27. 1. Rada może odwołać członka Rady, jeżeli nie wywiązuje się on ze swoich obowiązków, nie przestrzega Statutu Rady i nie bierze on udziału w pracach Rady przez okres co najmniej 4 miesięcy.

2. Radnego odwołuje Rada na wniosek Przewodniczącego Rady, Prezydium lub minimum 9 radnych bezwzględną większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu Rady w głosowaniu tajnym.

§ 28. 1. Mandat radnego wygasa przed upływem kadencji w przypadku:

- a) śmierci,
- b) zmiany miejsca zamieszkania poza teren Gminy Tuchów,
- c) pisemnego zrzeczenia się mandatu.

2. Wygaśnięcie mandatu stwierdza Rada w drodze uchwały.

3. W razie wygaśnięcia mandatu radnego przed upływem kadencji funkcję radnego można powierzyć kandydatowi, który w tym okręgu otrzymał największą liczbę głosów lub w przypadku braku takiego kandydata przeprowadzić wybory uzupełniające.

§ 29. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu lub odwołania członka Rady miejsce zajmuje kolejna osoba z największą liczbą głosów.

2. Objęcie mandatu następuje z dniem podjęcia uchwały stwierdzającej wygaśnięcie mandatu albo odwołującego członka Rady.

Rozdział 9. **Wybory radnych**

§ 30. 1. Kadencja Rady trwa 4 semestry szkolne. Długość kadencji liczona jest od daty wyborów zorganizowanych na początku roku szkolnego, po upływie kadencji.

2. Każdemu uczniowi szkoły podstawowej (klasy od V do VIII) oraz szkoły ponadpodstawowej zamieszkałemu na terenie gminy Tuchów służy prawo wybierania radnych do Rady - czynne prawo wyborcze.

3. Kandydatem na radnego Rady może być każdy uczeń szkoły podstawowej (klasy VII i VIII) oraz szkoły ponadpodstawowej (klasy I, II i III) posiadający stałe miejsce zamieszkania na terenie gminy Tuchów - bierne prawo wyborcze.

§ 31. 1. W celu przeprowadzenia wyborów do Rady tworzy się 14 okręgów wyborczych nadając im następujące numery:

- 1) okręg wyborczy nr 1 - Szkoła Podstawowa w Burzynie,
- 2) okręg wyborczy nr 2 - Szkoła Podstawowa w Karwodrzy,
- 3) okręg wyborczy nr 3 - Szkoła Podstawowa w Tuchowie,
- 4) okręg wyborczy nr 4 - Szkoła Podstawowa w Siedliskach,
- 5) okręg wyborczy nr 5 - Szkoła Podstawowa w Jodłówce Tuchowskiej,
- 6) okręg wyborczy nr 6 - Szkoła Podstawowa w Dąbrówce Tuchowskiej,
- 7) okręg wyborczy nr 7 - Szkoła Podstawowa w Lubaszowej,
- 8) okręg wyborczy nr 8 - Szkoła Podstawowa w Łowczowie,
- 9) okręg wyborczy nr 9 - Szkoła Podstawowa w Piotrkowicach,
- 10) okręg wyborczy nr 10 - Niepubliczna Szkoła Podstawowa w Trzemesnej,
- 11) okręg wyborczy nr 11 - Publiczna Szkoła Podstawowa w Buchcicach,
- 12) okręg wyborczy nr 12 - Publiczna Szkoła Podstawowa w Miesznej Opackiej
- 13) okręg wyborczy nr 13 - Liceum Ogólnokształcące w Tuchowie,
- 14) okręg wyborczy nr 14 - Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Tuchowie.

2. W każdym okręgu wyborczym może być wybrany jeden Radny, z wyjątkiem okręgów nr 3, 4, 13 i 14, w których wybieranych jest 2 radnych.

3. Oprócz kandydatów wybieranych w okręgach, o których mowa w ust. 1, dodatkowo w skład Rady może być wybranych przez Burmistrza czterech Radnych, spośród zgłoszonych kandydatów, o których mowa w § 30 ust. 3, uczęszczających do szkół leżących poza terenem Gminy Tuchów, a posiadających stałe miejsce zamieszkania na jej terenie.

4. Kandydaci, o których mowa w ust. 3 zobowiązani są do przedstawienia poparcia co najmniej 10 osób, które w dniu udzielenia poparcia posiadały bierne prawo wyborcze.

5. Jeżeli w danym okręgu wyborczym nie wybrano radnego, mandat zostaje nieobsadzony.

6. Okręg wyborczy, o którym mowa w § 31 ust. 1 jest jednocześnie obwodem głosowania, w którym samorządy uczniowskie przeprowadzają wybory do Rady w sposób określony w Zasadach i trybie wyboru radnych do Rady stanowiących załącznik do Statutu.

§ 32. 1. Wybory do Rady zarządza Burmistrz Tuchowa, ustalając kalendarz wyborczy.

2. Dla przeprowadzenia wyborów do Rady, Burmistrz powołuje spośród uczniów szkół, o których mowa § 31 ust. 1 Gminną Komisję Wyborczą, zwaną dalej "Komisją", w składzie 3-5 członków.

3. Każdy samorząd szkolny może wskazać jednego kandydata na członka Komisji spośród uczniów, o których mowa w § 31 ust. 1.

4. Członkiem Komisji nie może być kandydat na radnego.

5. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego oraz sekretarza.

§ 33. Zadaniem Komisji jest sporządzenie listy wybranych radnych i podanie ich skład do publicznej wiadomości w terminie do 30 dni od otrzymania informacji, o których mowa w § 34.

§ 34. W terminie 7 dni od dnia przeprowadzenia wyborów do Rady:

- 1) samorządy uczniowskie przesyłają Komisji pisemne protokoły z wynikami wyborów w poszczególnych okręgach,
- 2) a w przypadku dokonania wyboru radnego/radnych w trybie określonym w § 31 ust. 3 Burmistrz przesyła Komisji stosowną informację.

§ 35. Szczegółowy tryb i zasady wyboru do Rady określa załącznik do Statutu.

Rozdział 10.

Postanowienia końcowe

§ 36. 1. Nadzór merytoryczny nad działalnością Rady sprawuje Rada Miejska w Tuchowie, która może w uzasadnionych przypadkach odwołać Radę.

2. Przewodniczący Rady składa Radzie Miejskiej w Tuchowie sprawozdanie z działalności Rady za okres jednego roku.

§ 37. 1. Rada Miejska w Tuchowie nadaje Statut Młodzieżowej Radzie oraz dokonuje jego zmian.

2. Propozycje zmian w Statucie mogą być zgłaszane Przewodniczącemu Rady Miejskiej w Tuchowie przez Radę na wniosek Prezydium, Przewodniczącego Rady lub $\frac{1}{4}$ składu Rady.

Załącznik do Statutu Młodzieżowej Rady Gminy
Tuchów stanowiący Załącznik do Uchwały Nr
LIII/496/2023 Rady Miejskiej w Tuchowie
z dnia 22 lutego 2023 r.

Zasady i tryb wyboru radnych do Młodzieżowej Rady Gminy

Rozdział 1. Zasady ogólne

§ 1. Wybory do Rady, zwane dalej „Wyborami” są:

- 1) równe – wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach. Każdemu wyborcy przysługuje jeden głos,
- 2) bezpośrednie – każdy wyborca oddaje swój głos osobiście,
- 3) tajne – wyborcom zapewnia się możliwość korzystania z osłoniętego miejsca w celu poczynienia skreśleń na karcie do głosowania.

§ 2. Wybory przeprowadza szkolna komisja wyborcza licząca nie mniej niż 3 uczniów, wybrana przez samorząd uczniowski, zwana dalej „Komisją”, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w § 31 ust. 3 Statutu.

Rozdział 2. Zgłaszanie kandydatów na radnego

§ 3. 1. Kandydatów na radnych należy zgłaszać:

- 1) w szkołach,
 - 2) w przypadku, o którym mowa w § 31 ust. 3 Statutu w urzędzie, w terminie określonym w kalendarzu wyborczym.
2. Zgłosić kandydata może każdy uczeń posiadający czynne prawo wyborcze.
3. Zgłaszając kandydata należy:
- 1) podać jego imię, nazwisko, nazwę szkoły i wiek,
 - 2) dołączyć pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie,
 - 3) w przypadku, o którym mowa w § 31 ust. 3 Statutu dołączyć dodatkowo listę poparcia zawierającą imiona i nazwiska, nazwę szkoły i wiek oraz podpisy osób popierających.

Rozdział 3. Karty do głosowania

§ 4. 1. Na karcie do głosowania kandydatów na radnych umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

2. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Gminnej Komisji Wyborczej.

Rozdział 4. Głosowanie

§ 5. 1. Głosowanie odbywa się w szkolnym lokalu wyborczym.

2. Frekwencja wyborców nie ma wpływu na ważność wyborów.

§ 6. 1. Przed rozpoczęciem głosowania Komisja sprawdza, czy urna jest pusta, czy w lokalu wyborczym znajduje się potrzebna ilość kart do głosowania oraz odpowiednia ilość miejsc zapewniających tajność głosowania.

2. Od chwili rozpoczęcia głosowania do chwili jego zakończenia w lokalu wyborczym powinni być obecni: przewodniczący lub zastępca i co najmniej jeden członek Komisji.

§ 7. 1. Przed przystąpieniem do głosowania wyborca okazuje komisji legitymację szkolną w celu stwierdzenia jego tożsamości.

2. Komisja wydając karty do głosowania wpisuje wyborcę na listę głosujących.

§ 8. Po otrzymaniu karty do głosowania na radnego wyborca stawia znak „X” w kratce obok nazwiska kandydata, na którego oddaje głos.

Rozdział 5. Ustalenie wyników głosowania

§ 9. 1. Po zakończeniu głosowania Komisja ustala wyniki głosowania w szkole.

2. Komisja ustala na podstawie listy liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania.

3. Przewodniczący w obecności pozostałych członków Komisji otwiera urnę wyborczą, po czym Komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania i ustala liczbę oddanych głosów.

4. Kart do głosowania przedartych na dwie lub więcej części nie bierze się pod uwagę przy ustalaniu wyników.

5. Gdy liczba oddanych głosów różni się od liczby osób, którym wydano karty do głosowania, Komisja podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności.

6. W razie wątpliwości w sprawie ustalenia wyników głosowania, Komisja rozstrzyga je poprzez jawne głosowanie. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego Komisji.

§ 10. 1. Za nieważne uważa się głosy, jeżeli:

1) na karcie do głosowania na radnego umieszczono znak „X” przy większej liczbie nazwisk niż liczba radnych wybieranych w danym okręgu wyborczym,

2) głos oddano na karcie nieopatrzonej pieczęcią Gminnej Komisji Wyborczej,

3) na karcie do głosowania wyborca nie umieścił znaku „X” przy nazwisku żadnego kandydata.

2. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie innych dopisków nie pociąga za sobą skutków prawnych i nie wpływa na ważność głosu.

§ 11. 1. Komisja sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania.

2. W protokole należy wymienić liczbę:

- 1) osób uprawnionych do głosowania,
- 2) osób biorących udział w głosowaniu,
- 3) oddanych głosów,
- 4) głosów nieważnych,
- 5) głosów ważnych.

3. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład Komisji, obecne przy jego sporządzaniu.

4. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu Komisja przekazuje jeden egzemplarz protokołu Gminnej Komisji Wyborczej, drugi wywiesza w szkole, w miejscu umożliwiającym zapoznanie się z nim wyborców.

5. Wybrany na radnego zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów. Przy równej liczbie głosów otrzymanych przez kandydatów na radnego, Gminna Komisja Wyborcza przeprowadza losowanie.

Rozdział 6. Ważność wyborów

§ 12. 1. W ciągu 7 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów niniejszego załącznika.

2. Protest wnosi się na piśmie do Burmistrza Tuchowa za pośrednictwem Gminnej Komisji Wyborczej.

§ 13. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wyniki wyborów, Burmistrz unieważnia Wybory w danym okręgu, w którym stwierdzono nieprawidłowości bądź uchybienia i zarządza ponowne w ciągu 14 dni od unieważnienia poprzednich.